



Schulinterner Lehrplan des Heinrich-Böll-Gymnasiums-Troisdorf

Für das Fach

Englisch

Dieser Lehrplan ist für das Abitur 2023 aktualisiert und an die rechtlichen Vorgaben der Richtlinien des Kernlehrplans angepasst.

Unterrichtsvorhaben	Funktionale kommunikative Kompetenzen				
	Hör-/ Sehverstehen	Sprechen	Leseverstehen	Schreiben	Sprachmittlung
<p>angelehnt an Lehrwerk Access 4 (G9), Cornelsen und Kernlehrplan Englisch Sek. I; NRW 2020</p> <p>New York:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Neighbourhoods ● Multicultural NYC ● Immigration ● Sights of NYC ● Talking about likes, dislikes, interests and skills ● Describing people and places <p>New Orleans:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Music ● Thanksgiving ● Hurricane Katrina ● Cajun food and music ● History: Slavery and civil 	<ul style="list-style-type: none"> ● Unterrichtsbeiträgen die wesentlichen Informationen entnehmen ● Dem Verlauf einfacher Gespräche mit amerikanischer Aussprache in unterschiedlichen Staaten folgen und ihnen Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen ● Hör-/Hörsehtexten Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen ● Wesentliche implizite Gefühle der Sprechenden identifizieren 	<p>An Gesprächen teilnehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● am <i>classroom discourse</i> und sukzessive an einfachen Gesprächen in vertrauten privaten und öffentlichen Situationen in der Form des freien Gesprächs aktiv teilnehmen ● Auf Beiträge des Gesprächspartners ansatzweise flexibel eingehen ● sich in unterschiedlichen Rollen an einfachen formalisierten Gesprächen beteiligen. <p>Zusammenhängendes Sprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arbeitsergebnisse weitgehend strukturiert vorstellen ● Inhalte von Texten und Medien zusammenfassend wiedergeben ● notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen und dabei auf Materialien zur Veranschaulichung eingehen ● Texte sinnstiftend und darstellerisch-gestaltend vorlesen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für den Lern- und Arbeitsprozess nutzen ● Sach- und Gebrauchstexten sowie literarischen Texten die Gesamtaussage sowie Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Texte in beschreibender, berichtender, zusammenfassender und erzählender Absicht verfassen ● Kreativ gestaltend eigene Texte verfassen ● Arbeits-/Lernprozesse schriftlich begleiten und Arbeitsergebnisse festhalten 	<ul style="list-style-type: none"> ● in schriftlichen Kommunikationssituationen die relevanten Informationen aus Sach- und Gebrauchstexten sinngemäß übertragen. ● gegebene Informationen auf der Grundlage ihrer interkulturellen kommunikativen Kompetenz weitgehend situationsangemessen und adressatengerecht bündeln sowie bei Bedarf ergänzen

<p>rights</p> <ul style="list-style-type: none"> • Making suggestions <p>California:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National parks and environmental issues • Volunteering • Entertainment, film, TV • History: American expansion in California • Saying the right thing • Talking about arrangements <p>South Dakota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • School life, school system • First love • Smalltown life • Native Americans • Reporting a conversation 	<p>Interkulturelle kommunikative Kompetenzen</p> <p>Orientierungswissen: Auf grundlegendes soziokulturelles Orientierungswissen zu Lebenswirklichkeiten in den USA zurückgreifen</p> <p>Einstellungen/ Bewusstheit: sich der Chancen und Herausforderungen kultureller Vielfalt bewusst sein und neuen Erfahrungen mit anderen Kulturen offen und lernbereit begegnen</p> <p>Verstehen und Handeln: sich in die Denk- und Verhaltensweisen von Menschen der amerikanischen Kultur hineinversetzen und dadurch Verständnis für den anderen bzw. kritische Distanz entwickeln; typische (inter-)kulturelle Stereotype/ Klischees und Vorurteile erläutern (e.g. African Americans, Native Americans)</p>	<p>Verfügen sprachlicher Mittel/ Sprachbewusstheit/ Sprachlernkompetenz</p> <p>Aussprache/Intonation: grundlegende Aussprache- und Intonationsmuster beachten und auf neue Wörter und Sätze übertragen; in Fragen, Aufforderungen und Ausrufen Intonationsmuster mit Bedeutungsimplikationen weitgehend angemessen realisieren; gängige Aussprachevarianten des britischen im Unterschied zum amerikanischen Englisch erkennen und verstehen, Kurzformen im <i>spoken English</i> verstehen.</p> <p>Wortschatz: einen allgemeinen sowie thematischen Wortschatz verstehen und situationsangemessen anwenden; <i>Classroom phrases</i> verstehen und situationsangemessen anwenden; Vokabular zur Beschreibung sprachlicher Elemente und Strukturen sowie zur Textbesprechung und Textproduktion verstehen, Unterscheidung zwischen American and British English, Talking about food and cooking, Adjectives: synonyms and antonyms, word building (suffixes <i>-ful</i> and <i>-less</i>)</p> <p>Grammatik: Gerund, Adverbial clauses, Conditional III, Adverbs of degree, will- and going to- future (Revision), will for spontaneous decisions, present progressive for the future, defining and non-defining relative clauses, state and activity verbs, indirect speech, the definite article</p> <p>Orthografie: grundlegende Laut-Buchstaben-Verbindungen beachten; ein Repertoire grundlegender Regeln der Rechtschreibung anwenden, auch in Abgrenzung zur deutschen Sprache, Unterscheidung AE vs BE</p> <p>Sprachlernkompetenz: unterschiedliche anwendungsorientierte Formen der Wortschatzarbeit einsetzen; in Texten grammatische Elemente und Strukturen identifizieren, klassifizieren und einfache Hypothesen zur Regelbildung aufstellen; durch Erproben sprachlicher Mittel und kommunikativer Strategien die eigene Sprachkompetenz festigen und erweitern.</p> <p>Sprachbewusstheit: grundlegende sprachliche Regelmäßigkeiten und Normabweichungen erkennen und beschreiben; das eigene und fremde Kommunikationsverhalten im Hinblick auf Kommunikationserfolge und –probleme ansatzweise reflektieren; ihren mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch den Erfordernissen vertrauter Kommunikationssituationen entsprechend steuern.</p>	
		<p>Text- und Medienkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mit Erklärvideos arbeiten (Collecting and processing information about the USA) • Eigene und fremde Texte weitgehend funktional gliedern und digital verarbeiten (e.g. Timeline of African American History) • Informationsrecherchen zu einem Thema durchführen und die themenrelevanten Informationen und Daten filtern, strukturieren und aufbereiten (e.g. Presenting information about NYC, Background file: California, Slide show: Native Americans) 	<p>Leistungsfeststellungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wortschatzkontrolle • Überprüfung des Hör-/Sehverstehens, Leseverstehens und der Sprachmittlung (jeweils einmal obligatorisch pro Halbjahr) • Überprüfung des Kompetenzniveaus A2 mit Anteilen von B1 (vgl. GeR) • 5 schriftliche Klassenarbeiten im Schuljahr • Lernstandserhebung im 2. Hj. (wird nicht gewertet)